



Kodeks postępowania SCA



Kodeks postępowania SCA

SCA ma na celu podnoszenie wartości firmy oraz budowanie relacji opartych na szacunku, odpowiedzialności i perfekcji ze swoimi pracownikami, klientami, konsumentami, udziałowcami i innymi partnerami biznesowymi – z uwzględnieniem potrzeb społecznych i środowiskowych. Osiągnięcie tych celów wymaga dobrych wyników finansowych, zarządzania środowiskowego i zaangażowania społecznego.

SCA będzie współdziałać ze swoimi partnerami biznesowymi w celu wprowadzenia w życie pozytywnych zmian i zachęcania do przestrzegania tych wytycznych.

Jako standard SCA uznaje przestrzeganie wszelkich właściwych przepisów i regulacji prawnych. SCA wprowadzi zgodnie z tymi wytycznymi standardy w sferach, gdzie obowiązujące przepisy nie są wystarczające dla osiągnięcia zamierzonych celów.





Bezpieczeństwo i higiena pracy

SCA aktywnie dąży do systematycznej poprawy warunków bezpieczeństwa i higieny pracy w miejscu zatrudnienia. Celem SCA jest zapewnienie swoim pracownikom bezpiecznych warunków pracy. Wszystkie oddziały SCA uznają jako standard ścisłe przestrzeganie lokalnych przepisów prawnych.

Stosunki pracownicze

SCA dąży do osiągnięcia pozbawionej dyskryminacji kultury firmy, opartej na odpowiedzialności, doskonałości i szacunku, która budowana jest dzięki umiejętnościom wszystkich pracowników w ramach struktury globalnej.

Polityką SCA jest traktowanie wszystkich obecnych oraz potencjalnych pracowników sprawiedliwie i bez uprzedzeń.

SCA zmierza do wyeliminowania wszelkich niesprawiedliwych i dyskryminujących działań.

Niezależnie od płci, stanu cywilnego, posiadania bądź nieposiadania potomstwa, pochodzenia narodowego i etnicznego, orientacji seksualnej, poglądów religijnych, przynależności politycznej, wieku (z zastrzeżeniem umownego wieku emerytalnego) lub niepełnosprawności, wszyscy pracownicy uzyskają możliwość rozwoju w ramach SCA.

SCA zmierza do wypłacania sprawiedliwych wynagrodzeń i świadczeń stosownie do właściwych standardów w miejscu prowadzenia działalności.

SCA będzie okazywać wzajemny szacunek podczas kontaktów z pracownikami w miejscu pracy. Będzie przestrzegać fundamentalnego prawa pracowników do podjęcia decyzji o ich reprezentowaniu przez uznane związki zawodowe. Ponadto zapewni pracownikom i zrzeszającym ich związkom zawodowym możliwość wzięcia udziału w negocjowaniu układów zbiorowych. Praktyki SCA tworzone będą w oparciu o uznane w skali międzynarodowej standardy pracownicze i będą uwzględniać zwyczaje i regulacje prawne różnych krajów, w których prowadzi działalność.





Prowadzenie działalności gospodarczej

Celem SCA jest traktowanie wszystkich obecnych lub przyszłych partnerów biznesowych sprawiedliwie i bezstronnie.

SCA wymaga, żeby wszyscy pracownicy, niezależnie od pełnionej funkcji i zajmowanego stanowiska przestrzegali następujących zasad służbowych i etyki osobistej przy wykonywaniu swoich obowiązków:

- Pracownicy SCA muszą zachować uczciwość w każdym aspekcie współpracy z innymi pracownikami, klientami, dostawcami, innymi partnerami biznesowymi, samorządem lokalnym oraz administracją publiczną.
- Ani SCA, ani żaden z jej pracowników nie będzie dokonywał nielegalnych ani niewłaściwych rozliczeń, brał udziału w łapówkarstwie i powstrzyma się od uczestnictwa w działaniach biznesowych o charakterze korupcyjnym. Ani SCA, ani żaden z jej pracowników nie będzie przyjmował wynagrodzenia, prezentów ani żadnego rodzaju gratyfikacji od osób trzecich, które mogłyby wpływać, lub sprawiać wrażenie, że wpływają, na ich obiektywność w podejmowaniu decyzji gospodarczych.
- SCA, jako podmiot działający na rynku globalnym, wychodzi naprzeciw przepisom i regulacjom prawnym wprowadzanym w celu promowania uczciwej konkurencji oraz popiera zachowania etyczne i zgodne z prawem. Przepisy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz monopoli generalnie zakazują zachowań, które ograniczałyby swobodę handlu lub konkurencję. SCA prowadzi działalność gospodarczą w sposób w pełni zgodny z przedmiotowymi przepisami.
- Pracownicy SCA powinni unikać sytuacji, w których dochodzi do konfliktu ich interesu osobistego, rodzinnego lub finansowego z interesem SCA. W przypadkach, gdy taki konflikt interesów powstanie pracownik powinien ujawnić go i zgłosić Wyższej Kadrze Zarządzającej.

Przestrzeganie praw człowieka

SCA szanuje podstawowe prawa człowieka i kieruje się w swoich działaniach postanowieniami Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ.

SCA szanuje i wspiera ochronę praw człowieka w swojej sferze oddziaływania, a w szczególności skuteczne zwalczanie pracy przymusowej i pracy dzieci. Będzie uwzględniać kwestie te jako kryteria wyboru i zarządzania relacjami z dostawcami i podwykonawcami.





Kontakty z samorządem terytorialnym

SCA dąży do wnoszenia pozytywnego wkładu społecznego we wspólnotach lokalnych, w których prowadzi działalność.

Komunikacja i prywatność danych

SCA dąży do zapewnienia otwartej i przejrzystej komunikacji w ramach poufności handlowej.

SCA szanuje prywatność danych odnoszących się do wszystkich osób (zarówno pracowników, jak i osób trzecich), które może posiadać, lub którymi może się zajmować w ramach procesu przetwarzania informacji.

Żaden z pracowników SCA nie będzie, bez odpowiedniego upoważnienia, mieć dostępu, modyfikować, ujawniać lub wykorzystywać poufnych informacji dotyczących pojedynczych osób lub grup osób, w jakimkolwiek celu innym niż prawnie dopuszczalny.





Wprowadzanie w życie

Wszyscy członkowie zarządu, kierownicy działów oraz pozostała kadra kierownicza SCA są odpowiedzialni za bieżące wprowadzanie w życie i przestrzeganie niniejszych wytycznych, a w tym za odpowiednie rozpropagowanie ich wśród pracowników.

Niniejsze wytyczne mają zastosowanie do wszystkich działów SCA oraz do wszystkich pracowników SCA na całym świecie, niezależnie od pełnionej przez nich funkcji, posiadanego tytułu i zajmowanego stanowiska. SCA oczekuje równorzędnych standardów zachowań od wszystkich osób działających w jej imieniu.

Pracownicy SCA będą dążyć do przestrzegania tych wytycznych. Zarządy spółek są zobowiązane do powiadomienia Wyższej Kadry Zarządzającej Grupy Kapitałowej o wszelkich przejawach działalności naruszających ducha tych wytycznych.

Ponadto każdy pracownik SCA, który posiada jakiegokolwiek wątpliwości, czy jego planowany sposób postępowania będzie zgodny z polityką firmy powinien zwrócić się do swojego przełożonego przed podjęciem takich wątpliwych działań.

Praktyczne stosowanie niniejszych wytycznych będzie na bieżąco monitorowane i podawane do wiadomości.

Skargi i zażalenia

Każdy pracownik, który uzyska informacje na temat naruszenia właściwych przepisów prawa lub niniejszych wytycznych, powinien niezwłocznie przekazać te informacje swojemu przełożonemu. Jeżeli bezpośredni przełożony jest zamieszany w taką sytuację, lub ma miejsce jakikolwiek inny konflikt interesów z jego/jej udziałem, informacje należy przekazać do jego bezpośredniego przełożonego oraz do Kierownictwa Działu Personalnego Grupy Kapitałowej.

W przypadku wszystkich takich skarg każdy członek kadry kierowniczej i zarządzającej SCA jest zobowiązany zbadać problem i zaproponować rozwiązanie oraz przedstawić Kierownictwu Działu Personalnego Grupy Kapitałowej raport o podjętych działaniach.

Jeżeli pracownik SCA poinformował odpowiednie osoby, a kwestia ta nie została rozwiązana, o sprawie powinno zostać poinformowane Kierownictwo Działu Personalnego Grupy Kapitałowej.

Ponadto każdy pracownik może zwracać się do Kierownictwa Działu Personalnego Grupy Kapitałowej o potrzebną pomoc, poradę lub wyjaśnienia dotyczące spraw związanych z kwestiami uregulowanymi w niniejszych wytycznych. Kierownicy Działów Personalnych Grupy Kapitałowej są zobowiązani do przekazywania w okresach kwartalnych Kierownictwu Działu Personalnego Grupy SCA poufnych sprawozdań dotyczących wszystkich skarg i zażaleń odnoszących się do niniejszego Kodeksu Postępowania.



c/o Life Ponieważ nasze produkty ułatwiają życie
Tobie oraz milionom ludzi na całym świecie.
Ponieważ nasze zasoby oraz nasz sposób pracy stanowią
naturalną część cyklu życia świata. I ponieważ nam zależy.



SVENSKA CELLULOSA
AKTIEBOLAGET SCA (publ)

Box 200

SE-111 64 STOCKHOLM

Tel +46 8 788 51 00

www.sca.com