



SCA Davranış Kuralları



SCA Davranış Kuralları

SCA paydaşları ile değer yaratmaya, çalışanları, müşterileri, tüketicileri, hissedarları ve diğer iş ortaklarıyla saygı, sorumluluk ve mükemmelliğe dayanan ilişkiler inşa etmeye ve bunları sosyal ve çevresel anlamda sorumlu davranarak gerçekleştirmeye kararlıdır.

Buna ulaşmak gcl finansal performans, evre sorumluluğu ve sosyal bağlılık gerektirir.

SCA olumlu değişimi gerçekleştirmek ve bu politika doğrultusunda uyumluluğu teşvik etmek için tüm iş ortaklarıyla birlikte çalışacaktır.

SCA her koşulda yürürlükteki tüm yasa ve yönetmelik gerekliliklerine uyum gösterecektir.

SCA, mevcut yasa ve yönetmelikler hedefleriyle uyumlu olmadığında, bu politikayla uyumlu standartlar benimseyecektir.





Sağlık ve Güvenlik

SCA, iş yerinde sağlık ve güvenliği sürekli iyileştirmek için etkin şekilde çaba gösterir. SCA çalışanlarına güvenli bir çalışma ortamı sağlamayı hedefler.

Tüm SCA birimleri, her koşulda ulusal yasalara ve/veya toplu anlaşmalara kesinlikle bağlı kalacaktır.

Çalışan İlişkileri

SCA küresel iş gücümüzün yeteneklerinin üzerinde yükseldiği ve sorumluluk, mükemmellik ve saygıya dayanan, ayrımcılığın olmadığı bir şirket kültürüne doğru çabalar.

Mevcut ve potansiyel tüm çalışanlara adil ve ön yargısızca davranmak, SCA'nın politikasıdır. SCA, şayet varsa, adil olmayan veya ayrımcılığı destekleyen tüm uygulamaları yok etmeye kararlıdır.

SCA'da tüm çalışanlara, cinsiyetleri, medeni veya ebeveynlik durumları, etnik veya ulusal kökenleri, cinsel eğilim, dini inanç, siyasi düşünce, yaş (sözleşmeli emeklilik yaşına tabidir) veya fiziksel yetersizlikleri dikkate alınmaksızın ilerleme fırsatı verilecektir.

SCA faaliyet gösterdiğimiz her yerde ilgili standartlara göre adil ücretler ödemeye ve avantajlar sağlamaya kararlıdır.

SCA iş yerinde çalışanları ve temsilcileriyle yaptığı işlemlerde iyi niyet ve karşılıklı saygı sergileyecektir. Çalışanların kabul görmüş ve tercih ettikleri işçi birlikleri tarafından temsil edilme temel haklarına saygı gösteririz ve çalışanlarımıza ve ticari birliklerine toplu sözleşme görüşmelerinde yer alma hakkı sağlayacağız.

Uygulamalarımız uluslararası kabul görmüş işçi standartlarına dayanacaktır ve faaliyet gösterdiğimiz çeşitli ülkelerin gelenek ve yönetmeliklerini dikkate alacağız.





İş Uygulamaları

SCA'nın politikası, mevcut veya potansiyel tüm iş ortaklarına adil ve ön yargısız davranmaktır. SCA, işlevleri, dereceleri veya konuları ne olursa olsun tüm çalışanlarının, görev ve sorumluluklarını yerine getirirken aşağıda verilen iş ve kişisel ahlak standartlarına uyum göstermesini zorunlu kılar:

- SCA çalışanları diğer çalışanlar, müşteriler, tedarikçiler, diğer iş ortakları, toplulukları ve resmi yetkililerle işlemlerinin her aşısında dürüstlük ve doğrulukla hareket etmelidir.
- SCA veya herhangi bir çalışanı, yasa dışı veya uygun olmayan ödemeler yapmayacak, rüşvet vermeyecek ve herhangi bir yozlaşmış iş uygulamasında yer almaktan kaçınacaktır. SCA veya herhangi bir çalışanı, iş kararlarında tarafsızlığı etkileyecek üçüncü bir taraftan ödeme, hediye veya başka türde bir geri ödeme kabul edemez.
- SCA, küresel bir şirket olarak, adil rekabeti desteklemek ve etik ve meşru davranışları teşvik etmek üzere tasarlanmış yasa ve yönetmeliklerle karşılaşır. Anti-tröst ve adil rekabet mevzuatları, serbest ticareti sınırlayan veya rekabeti kısıtlayan etkinlikleri genellikle yasaklar. SCA işlerini bu mevzuatlara tam uyumlu şekilde yürütecektir.
- SCA çalışanları kişisel, ailevi veya finansal çıkarlarının SCA'nın çıkarlarıyla çatışabileceği durumlara girmekten kaçınmalıdır. Herhangi bir çıkar çatışması doğma olasılığının bulunduğu yerlerde, çalışan bunu ifşa etmeli ve Çıkar Çatışması Prosedüründe belirtilen İş Grubu Üst Yönetiminden yetki almalıdır.

İnsan Haklarına Saygı

SCA temel insan haklarına saygı gösterir ve operasyonlarına Birleşmiş Milletler İnsan Hakları Evrensel Beyannamesinin hükümleri yol gösterecektir.

SCA etki kapsamı içinde, özellikle zorunlu iş gücü ve çocuk iş gücünün etkin biçimde yok edilmesi olmak üzere, insan haklarının korunmasını destekler ve saygı duyar ve bu, tedarikçiler ve alt-yüklenicilerle ilişkilerinin seçim ve yönetiminde bir kriter olacaktır.





Toplumla İlişkiler

SCA, faaliyet gösterdiği toplumlara olumlu toplumsal katkı sağlamaya kararlıdır.

İletişim ve Veri Gizliliği

SCA, ticari gizlilik sınırları kapsamında, açık ve şeffaf ilişkiler kurmaya bağlıdır.

SCA, bağımsız kişilere (çalışan veya üçüncü taraf) ilişkin bilgi işleme faaliyetlerinin bir parçası olarak tuttuğu veya işlediği verilerin gizliliğine saygı duyacaktır.

Gerekli yetkiye sahip olmayan bir SCA çalışanı, herhangi bir gizli kişi veya grup bilgisine, meşru olarak izin verilenlerin dışında bir amaçla erişemez, bu bilgileri değiştiremez, açıklayamaz veya bu bilgilerden yararlanamaz.





Uygulanabilirlik

SCA'nın ve bağılı şirketlerinin tüm memur, idareci ve yöneticileri, çalışanların bilgi ve uyumlarını sağlayacak gerekli dağıtım dahil olmak üzere, bu politikanın geçerliliğini ve bu politikaya uyumluluğu sürdürmekle sorumludur.

Bu politika, tüm dünyada işlevi, derecesi veya konumu ne olursa olsun tüm SCA operasyonları ve tüm SCA çalışanları için geçerlidir. SCA, kendi adına hareket eden tüm kişilerden, eşdeğer davranış standartları bekler.

Bir ortak şirkette çalışan SCA çalışanları, bu politikaya uyum sağlamaya çalışacaktır. Ortak şirketlerin Yönetim Kurullarındaki SCA temsilcileri, ortak şirket içindeki bu politikanın ruhuna aykırı tüm faaliyetleri İş Grubu Üst Yönetimine getirmekle yükümlüdür.

Bu politika tüm konuları kapsamayabilir ve herhangi bir SCA çalışanı, önerilen bir davranış şeklinin politikayı ihlal edip etmediği konusunda şüpheye düşerse, eyleme geçmeden önce yöneticisinden tavsiye almalıdır.

Bu politikanın pratikte uygulanması düzenli olarak izlenecek ve açıkça bildirilecektir.

Hoşnutsuzluk/Şikâyet Prosedürü

Geçerli yasanın veya bu politikanın ihlal edildiğini fark eden tüm çalışanlar, bu bilgiyi yöneticisine derhal rapor etmelidir. Duruma söz konusu yönetici de dahil olmuşsa veya bu yönetici başka herhangi bir şekilde ihtilafa düşüyorsa, durum hem bu yöneticinin üst yöneticilerine hem de İş Grubu İnsan Kaynakları Başkanına rapor edilmelidir.

Tüm SCA idareci ve yöneticilerinin bu tür şikâyetleri soruşturması ve çözümlemesi ve kaydedilen ilerlemeyi İş Grubu İnsan Kaynakları Başkanına rapor etmesi gerekir.

Bir SCA çalışanı olarak bir meseleyi öne sürmüşseniz ve bu mesele henüz çözümlenmemişse, meseleyi İş Grubu İnsan Kaynakları Başkanına rapor edin.

İş Grubu İnsan Kaynakları Başkanı, bu politikaya ilişkin meseleler hakkında yardım, tavsiye veya netleştirmeye ihtiyaç duyan tüm çalışanlara bağımsız bir tavsiye kaynağı olarak da hizmet verir.

İş Grubu İnsan Kaynakları Başkanlarının, Davranış Kurallarına ilişkin tüm hoşnutsuzluk ve şikâyetleri SCA Grubu İnsan Kaynakları Başkanına her üç ayda bir rapor etmesi gerekir.



c/o Life Çünkü ürünlerimiz sizin ve tüm dünyada milyon-larca kişinin yaşamını kolaylaştırmaktadır. Çünkü kaynaklarımız ve çalışma şeklimiz, küresel yaşam döngüsünün doğal parçalarıdır. Çünkü biz özen gösteririz.



SVENSKA CELLULOSA
AKTIEBOLAGET SCA (publ)

Box 200

SE-111 64 STOCKHOLM

Tel +46 8 788 51 00

www.sca.com